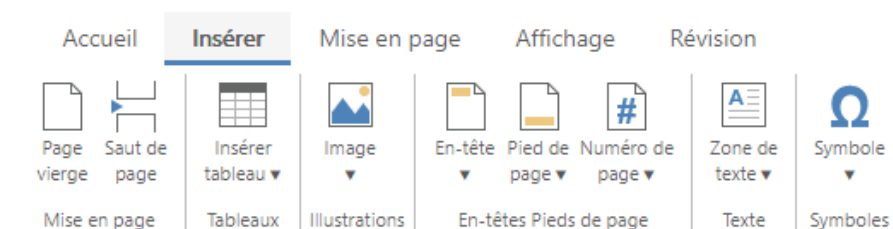


# [PROXIMA] - [ASSEMBLÉE] Comment insérer un tableau dans un acte ?

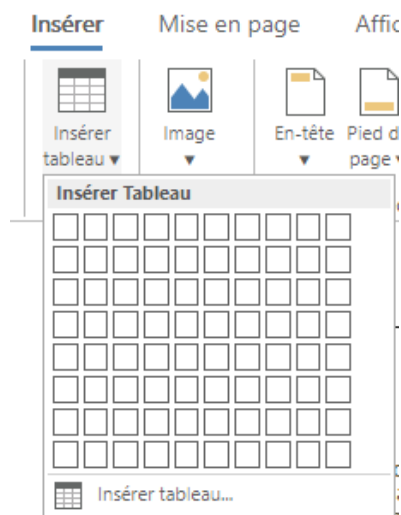
Pour insérer un tableau dans un acte, il y a trois possibilités :

- Copier-coller un tableau préalablement créé dans un autre outil de traitement de texte;
- Créer et paramétrer le tableau dans le logiciel directement à la saisie de l'acte :

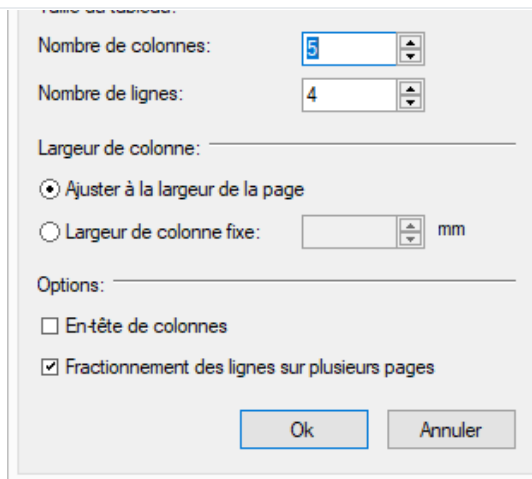
Pour cela, cliquer sur le menu « Insérer », puis « Insérer tableau »



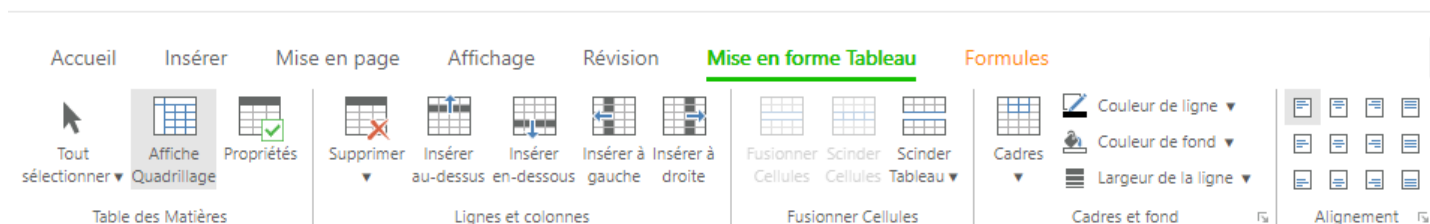
Là, définir la taille directement dans la grille qui s'affiche :



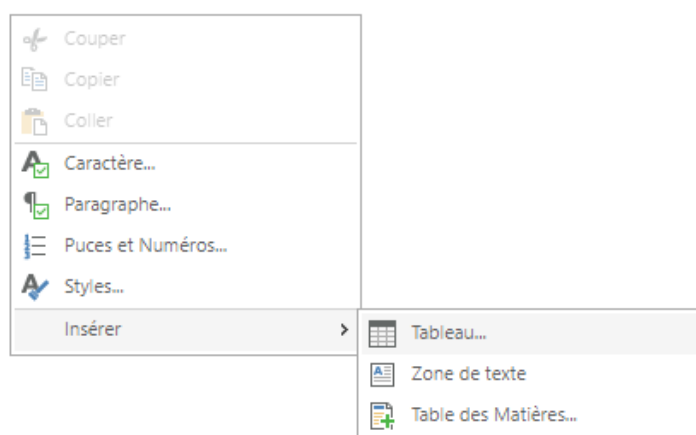
ou cliquer sur "Insérer tableau" pour accéder au module plus détaillé :



Une fois le tableau inséré, il est possible de le modifier en utilisant le menu qui s'est activé :



- Soit en utilisant le clic droit pour afficher le menu contextuel :



Pour en savoir plus sur le traitement de texte, [cliquer ici](#).