

[PROXIMA] - [COMPTA] Comment créer et envoyer une pièce jointe seule/autonome?

L'option "PJ seule", "PJ autonome" ou "PESPJ" est utilisée lorsqu'un flux PES a été envoyé et pris en compte par la trésorerie mais qu'il manque une Pièce Jointe sur un mandat ou titre du bordereau.

Dans ce cas, la trésorerie demandera de renvoyer uniquement la Pièce Jointe manquante.

Le logiciel vous permettra de créer un flux PES PJ Seule, ce flux contiendra uniquement la (ou les) Pièce(s) Jointe(s) demandée(s) ainsi que la référence du bordereau et du mandat ou titre concerné.

Remarque : la création du fichier PJ seule sera illustrée sur l'exemple d'un mandat.

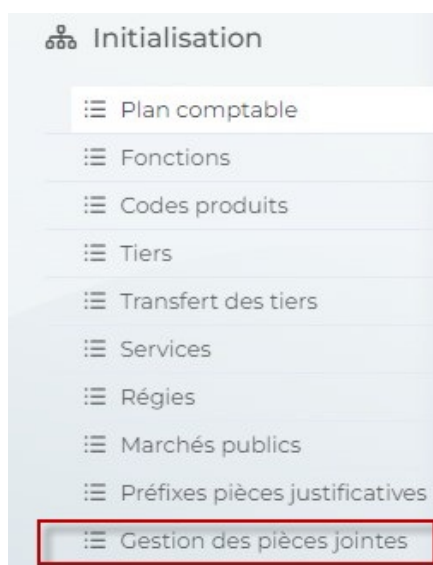
Le fonctionnement est le même pour un titre.

1. Concernant l'ajout de pièce jointe, il y a deux cas de figure :

a- Pièce déjà présente dans une écriture du logiciel

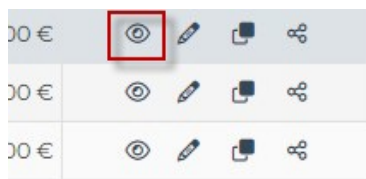
Si la pièce a déjà été jointe à un précédent mandat (et transmis en trésorerie), se rendre dans la gestion des pièces jointes et cocher la pièce comme "récurrente".

Menu Initialisation → Gestion des pièces jointes



Scanner le document ou l'enregistrer dans l'ordinateur, puis le renommer ;

2. Ensuite, accéder à la liste des mandats validés et cliquer sur l'icône en bout de ligne afin d'accéder aux PJ du mandat concerné.



Affecter le document manquant au mandat soit en l'ajoutant depuis l'ordinateur (nouveau document), soit en la recherchant dans les Pièces Jointes en attente d'affectation (pièce récurrente).

+ Ajouter pj depuis poste local + Ajouter pj depuis Assemblée Afficher les pièces jointes en attente d'affectation

Fermer la fenêtre de visualisation des PJ pour revenir à l'écran de gestion des mandats.

Répéter l'opération autant de fois que nécessaire ;

3. Cliquer sur le bouton **Générer le PES**

- Sélectionner le bordereau concerné.
- Cliquer sur le bouton **Générer un PES PJs Seules**
- Sélectionner la (ou les) Pièce(s) Jointe(s) à transmettre puis cliquer sur le bouton "Valider" ;

<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVATION DES SERVICES	VALIDER	ACTIVATION DES SERVICES	
<input type="checkbox"/>	ACTIVATION DES SERVICES	VALIDER	ACTIVATION DES SERVICES	
<input type="checkbox"/>	ACTIVATION DES SERVICES	VALIDER	ACTIVATION DES SERVICES	
<input type="checkbox"/>	ACTIVATION DES SERVICES	VALIDER	ACTIVATION DES SERVICES	
<input type="checkbox"/>	ACTIVATION DES SERVICES	VALIDER	ACTIVATION DES SERVICES	

Annuler

Valider