

[PROXIMA] - [COMPTEUR] Comment faire pour envoyer un exemplaire de facture comme le demande la Trésorerie suite à l'activation d'un moyen de paiement ?

Que ce soit après l'activation de PAYFIP, du Datamatrix ou du TIP SEPA, le trésorier peut demander un exemple de facture pour vérifier les informations véhiculées.

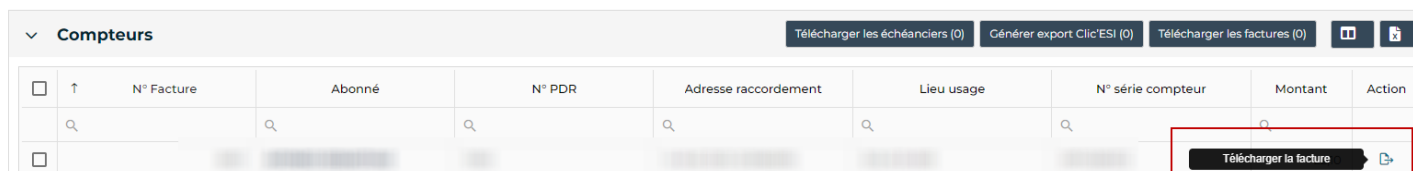
Les tests seront réalisés sur la prochaine facturation.

Il faudra préparer la facturation et calculer le rôle.

C'est à ce moment que l'on pourra éditer une facture pour l'envoyer au trésorier.

Pour cela, calculer le rôle et générer les factures.

Ensuite dans la partie "compteurs", cliquer sur "télécharger la facture" :



Compteurs								Télécharger les échéanciers (0)	Générer export Clic'ESI (0)	Télécharger les factures (0)		
<input type="checkbox"/>	↑	N° Facture	Abonné	N° PDR	Adresse raccordement	Lieu usage	N° série compteur	Montant	Action			
<input type="checkbox"/>	↑								Télécharger la facture			

La facture s'affiche alors à l'écran, cliquer sur l'icone pour la télécharger sur votre poste.

