

---

# [PROXIMA] - [ENEOS] Avant de démarrer une nouvelle année scolaire, quels sont les éléments à vérifier et à modifier ?

Créer les nouvelles périodes d'ouverture du(des) lieu(x)

Archiver les enfants (et éventuellement leur responsable) qui ne sont plus dans l'établissement

Ajouter les nouveaux enfants et leurs responsables

Si vous gérez des groupes, basculer les enfants de groupe (par exemple groupe CP vers groupe CE1), et affecter les nouveaux enfants créés au groupe correspondant

Modifier les tarifs des activités si besoin et créer de nouvelles activités le cas échéant

Si vous utilisez le Portail Famille, générer les mots de passe afin que les responsables y aient accès

Dans le cas d'une facturation en régie, clôturer l'exercice est en démarrer un nouveau