




[PROXIMA] - [ENEOS] Comment alimenter un compte famille ?

Les collectivités fonctionnant avec un système de **pré-paiement** utilisent des **comptes familles**.

À noter qu'avec ce système, 3 types de vente sont possibles :

- **Classique** : Crédit d'une somme
- **E-ticket** : Achat de X tickets
- **Forfait** : Achat d'un forfait de X euros

Deux options permettent de créditer un compte :

- Paiement par **carte bancaire** par le responsable au niveau Portail Famille afin d'alimenter le compte.
- **Enregistrement des paiements** par l'administrateur du logiciel. Pour cela, cliquer sur le bouton ** Responsables** et cliquer sur le nom du responsable pour lequel vous souhaitez créditer le compte. Cliquer ensuite sur ** Consulter le compte**, puis sur ** Ajouter un paiement**