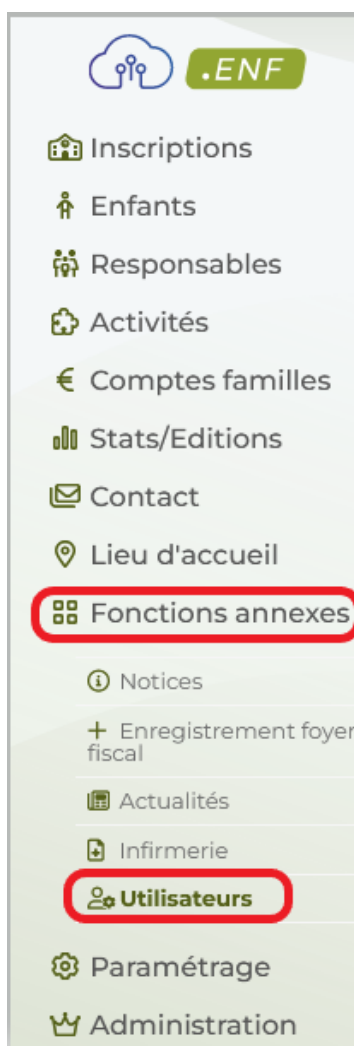


[PROXIMA] - [ENEOS] Comment créer un nouvel utilisateur (accès au Portail Administrateur d'e-Néos) ?

Pour donner un nouvel accès à un administrateur du logiciel E-NEOS, cliquer sur :



Puis cliquer sur :

+ Ajouter un utilisateur

Les champs suivis d'un * sont obligatoires

Identifiant de l'utilisateur *	<input type="text"/>	Adresse Email *	<input type="text"/>
Mot de passe *	<input type="password"/>	Confirmation du mot de passe	<input type="password"/>
Nom *	<input type="text"/>	Prénom	<input type="text"/>
Lieu d'accueil par défaut *	<input type="text"/>		
Utilisateur joignable	<input type="checkbox"/>	Utilisateur Nouvelle Gamme	<input type="checkbox"/>

Profils par lieu associés à l'utilisateur

Cantine	<input type="text" value="Administrateur"/>
---------	---

- Définir un **identifiant** qui sera demandé à chaque connexion au logiciel
- Choisir un **mot de passe** qui sera demandé à chaque connexion au logiciel
- Indiquer le nom, prénom et adresse mail de l'utilisateur
- Il est possible de choisir un lieu par défaut, c'est le lieu sur lequel cet utilisateur sera positionné dès sa connexion au logiciel
- Utilisateur Nouvelle Gamme est réservé à A.G.E.D.I. (vous n'avez pas à le cocher vous-même)
- Il est ensuite possible de définir des profils par lieux associés à l'utilisateur. En effet, suivant les lieux, il est possible de mettre :
 - Administrateur : Tous les droits
 - Consultation : Pas de modification possible
 - Administrateur/Collectivité : Tous les droits à l'exception de la gestion des utilisateurs
 - Utilisateur avec gestion présences : Tous les droits dans le menu "Présences", et consultation sur le reste du logiciel