




[PROXIMA] - [ENEOS] Comment enregistrer une réservation ?


Deux possibilités s'offrent à vous pour **enregistrer une réservation** :

- **Par un formulaire**

Cliquer sur le menu  **Inscriptions** , puis sur  **Faire une réservation** .

Choisir la période et cliquer sur  **Etape 2 →** .

Ensuite, soit rechercher l'enfant grâce aux filtres, soit cliquer sur  **Rechercher** afin de faire apparaître tous les enfants liés au lieu sur lequel vous êtes placé.

Une fois le ou les enfant(s) sélectionné(s), cliquez sur  **Ajouter les enfants** , puis sur  **Etape 3 →** .


Sélectionner une ou plusieurs activités et cliquer sur  **Valider** .

Le ou les enfant(s) apparaissent alors en orange dans la liste de présences.

- **Par le calendrier**

Cliquer sur le menu  **Inscriptions** , puis sur l'onglet  **Calendrier** .

Si vous souhaitez effectuer des réservations pour un seul jour, cliquer simplement sur la journée en question. Si, au contraire, vous voulez enregistrer des réservations pour une période, cliquer sur le premier jour puis faire glisser la souris jusqu'au dernier jour souhaité.

Ensuite, soit rechercher l'enfant grâce aux filtres, soit cliquer sur  **Rechercher** afin de faire apparaître tous les enfants liés au lieu sur lequel vous êtes placé.

Une fois le ou les enfant(s) sélectionné(s), cliquez sur  **Ajouter les enfants** , puis sur  **Etape 3 →** .

Sélectionner une ou plusieurs activités et cliquer sur  **Valider** .

Le ou les réservation(s) apparaissent alors dans le calendrier.