



[PROXIMA] - [ENEOS] Comment envoyer les mots de passe aux responsables permettant l'accès au Portail Famille ?




Afin de générer les mots de passe aux responsables pour qu'ils puissent se connecter au Portail Famille, il est nécessaire de renseigner leur adresse mail.

Pour cela, deux possibilités :

- Responsable par responsable



Cliquer sur le bouton  **Responsables** puis sur  au niveau du responsable à qui vous souhaitez renseigner l'adresse mail. Saisir l'adresse au niveau de la case Email puis cliquer sur **Valider**.

- Faire un traitement par lot


Cliquer sur le bouton  **Responsables**, puis sur  **MAJ des infos**. Cliquer sur  pour saisir les adresses mail et cliquer sur  "Sauvegarder les changements".

Afin de générer les mots de passe, deux possibilités :

- Génération responsable par responsable

Cliquer sur  **Responsables**, puis sur le nom du responsable en question. Cliquer ensuite sur  **Envoyer un mail de réinitialisation de mot de passe**.

- Génération par lot

Cliquer sur  **Responsables**, sélectionner les responsables puis cliquer sur  **Envoyer le lien de génération de mot de passe** (seuls les responsables ayant des adresses mails peuvent être cochés).

Les mots de passe sont reçus par les utilisateurs environ 10 minutes après la génération.

filtre à la recherche (par exemple, au niveau du sujet mettre "mot de passe").