

[PROXIMA] - [ENEOS] Comment pointer les enfants dans le logiciel ?

Afin d'enregistrer une présence dans le logiciel, deux cas peuvent se présenter :

- L'enfant a déjà une réservation.

Dans ce cas, choisir le lieu et se rendre dans le menu **Inscriptions** → **Présences du jour** et choisir le jour concerné (par défaut le logiciel se positionne sur la date du jour).





Il suffit simplement de les cocher (soit au niveau de l'heure d'arrivée, soit au niveau de l'heure de départ ou les deux en fonction du paramétrage de l'activité), et cliquer sur le bouton « Pointer ». Les lignes deviennent alors plus foncées et les enfants sont considérés comme présents.

Vous pouvez également utiliser le bouton « Tout pointer », et tous les enfants seront considérés comme présents.

Accueil Matin

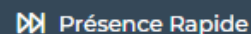
Activite_tarif

Enfants	Heure Arrivée		Heure Départ		Compléments	Supprimer
	08:00	<input checked="" type="checkbox"/>	17:00	<input checked="" type="checkbox"/>		
	08:00	<input checked="" type="checkbox"/>	17:00	<input checked="" type="checkbox"/>		
	08:00	<input type="checkbox"/>	17:00	<input type="checkbox"/>		
	08:00	<input type="checkbox"/>	17:00	<input type="checkbox"/>		
	08:00	<input type="checkbox"/>	17:00	<input type="checkbox"/>		
	08:00	<input type="checkbox"/>	17:00	<input type="checkbox"/>		
Sélectionner tout		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Nombre d'arrivées		0 sur 6	Nombre de départs		0 sur 6	

Les symboles  et  permettent de modifier l'heure du pointage et d'indiquer si besoin que l'enfant est « non présent mais à facturer » (ainsi, l'enfant est absent mais le responsable sera facturé).

- L'enfant n'a pas de réservation.


Dans ce cas, il faut enregistrer une « Présence rapide ». Pour cela, cliquer sur le bouton





Vous aurez ensuite 3 étapes à suivre :

1. Choisir la période sur laquelle ajouter une présence :


Processus d'enregistrement de présences


 **Choix de la période:**
Le 28/12/2023

 **Sélection des enfants**

 **Choix de l'activité et des horaires**

Choisir une période :

Date de début: 

Date de fin: 

Etape 2 →

2. Sélectionner les enfants à l'aide des filtres de recherches (ne pas oublier de cliquer sur Ajouter les enfants avant de passer à l'étape suivante) :

Choix de la période:
Le 28/12/2023

Sélection des enfants

Choix de l'activité et des horaires

Rechercher les enfants :

Nom Prénom

Code Postal Ville

Groupes

Enfants trouvés :

← Etape 1

3. Sélectionner une ou plusieurs activités ainsi que les horaires de présences :

Processus d'enregistrement de présences

Choix de la période:
Le 28/12/2023

Sélection des enfants:
2 enfants sélectionnés

Choix de l'activité et des horaires

Sélectionner les activités et les horaires :

1 - Sélectionner une ou plusieurs activités

Choix d'une activité :

2 - Définir les horaires de présences

Enfants sélectionnés :

[Nom enfant]

[Nom enfant]

Jour

Début

Fin

← Etape 2

Il ne reste qu'à valider.

Le ou les enfant(s) apparaissent alors dans la liste des présences.