

[PROXIMA] - [ENEOS] Comment supprimer une réservation ?

Afin de supprimer une réservation, deux possibilités :



- Par un formulaire

Pour cela, cliquer sur le bouton  **Inscriptions**, puis sur l'onglet  **Calendrier**

Trois options possibles :

- Supprimer des réservations sur une période : De tel jour à tel jour, pour telle(s) activité(s), suppression des réservations pour les enfants sélectionnés à l'étape suivante.
- Supprimer un jour réservé sur une période : De tel jour à tel jour, pour telle(s) activité(s), suppression des réservations pour un jour donné pour les enfants sélectionnés à l'étape suivante. Par exemple, du 01/09/2020 au 30/10/2020, suppression des réservations des mercredis pour X enfants.
- Modifier l'activité des réservations/présences sur une période : Permet de convertir des réservations/présences. Par exemple, du 01/09/2020 au 30/10/2020, toutes les réservations faites pour l'activité « restauration scolaire » basculent en activité « restaurant scolaire + TAP.

- Par le calendrier

Pour cela, cliquer sur le bouton  **Inscriptions**, puis sur l'onglet  **Calendrier**. Cliquer sur le jour en question, puis sur l'activité présente sur le calendrier :

	14	15
	test 2 réservations. 2 pres.	
	21	22

Puis, cliquer sur la corbeille pour supprimer la/les réservation(s) :

2 enfants présents sur 2 enfants prévus.

Présent	Nom	Heure Arrivée	Heure Départ	aaaaa	test	
🔍	🔍	🔍	🔍	(tous) ▾	🔍	
▼ Nom groupe: CE						
👤	Noah BUISSESIER	08:00(08:00)	12:00(12:00)	☑	☒	🗑
👤	Lenny BUISSESIER	08:00(08:00)	12:00(12:00)	☑	☒	🗑