

[PROXIMA] - [ENEOS] Comment valider des pré-réservations ?

Au niveau du Portail Famille, les responsables peuvent effectuer des pré-réservations (à condition que l'activité soit pré-réservable sur le Portail Famille).



Cliquer alors sur le bouton « Pré-réservation » pour la consulter.

Deux possibilités pour les valider :

- A partir du **calendrier**, se placer sur le mois en question et cliquer sur le jour concerné.

	14	15
	test 2 réservations. 2 pres.	
	21	22

Sélectionner les enfants pour lesquels vous souhaitez valider les pré-réservations et cliquer sur

Valider

Cette méthode oblige à valider jour par jour.

- A partir du **formulaire**, choisir la période souhaitée (par exemple, une semaine complète) et sélectionner la ou les activité(s) souhaitées. Il est possible de trier par enfant ou de laisser cocher « tous les enfants » afin de faire afficher tous les enfants qui ont des pré-réservations sur la période souhaitée.
-

Sélectionner ensuite, si tous les enfants sont concernés ou si seul un enfant.

Choix de la période Du au

Choix des activités Toutes Une

Choix des enfants Tous Un

- Sélectionner les enfants pour lesquels vous souhaitez valider les pré-réservations et cliquer sur

Ainsi, les pré-réservations deviennent des réservations, et chaque responsable concerné reçoit un mail l'indiquant.