

# [WEB] - [COMPTA] CA - Comment envoyer les délibérations du compte administratif en préfecture?

## 1 - Préalable

Pointer le compte de gestion et vérifier que la comptabilité de la collectivité est en adéquation avec celle de la trésorerie.

- au niveau du prévu (en cas de différence vérifier BP, BS et DM) ;

- au niveau du réalisé : Dans le menu « résultats », vous trouverez des éditions plus ou moins détaillées vous permettant d'isoler la différence le cas échéant.

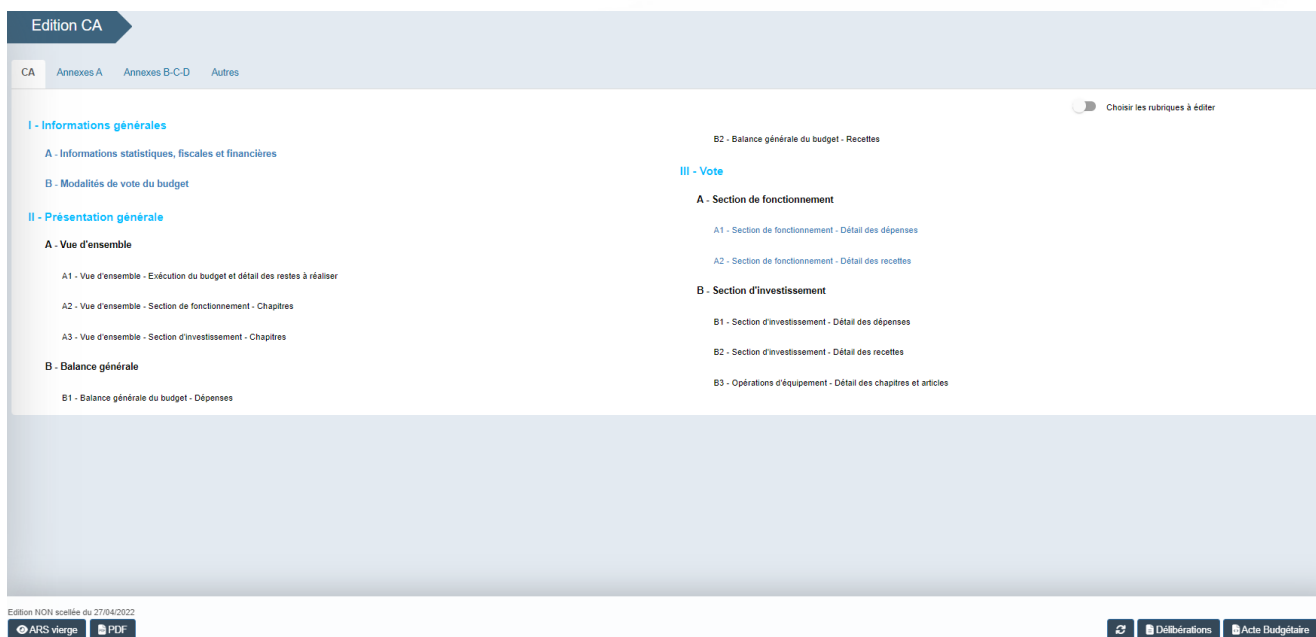
- avoir fait les différentes étapes de saisie du compte administratif [NOTICE](#)

## 2 - Déroulement

Cliquer sur le menu Clôture dans la barre de menus puis sur CA : Edition:

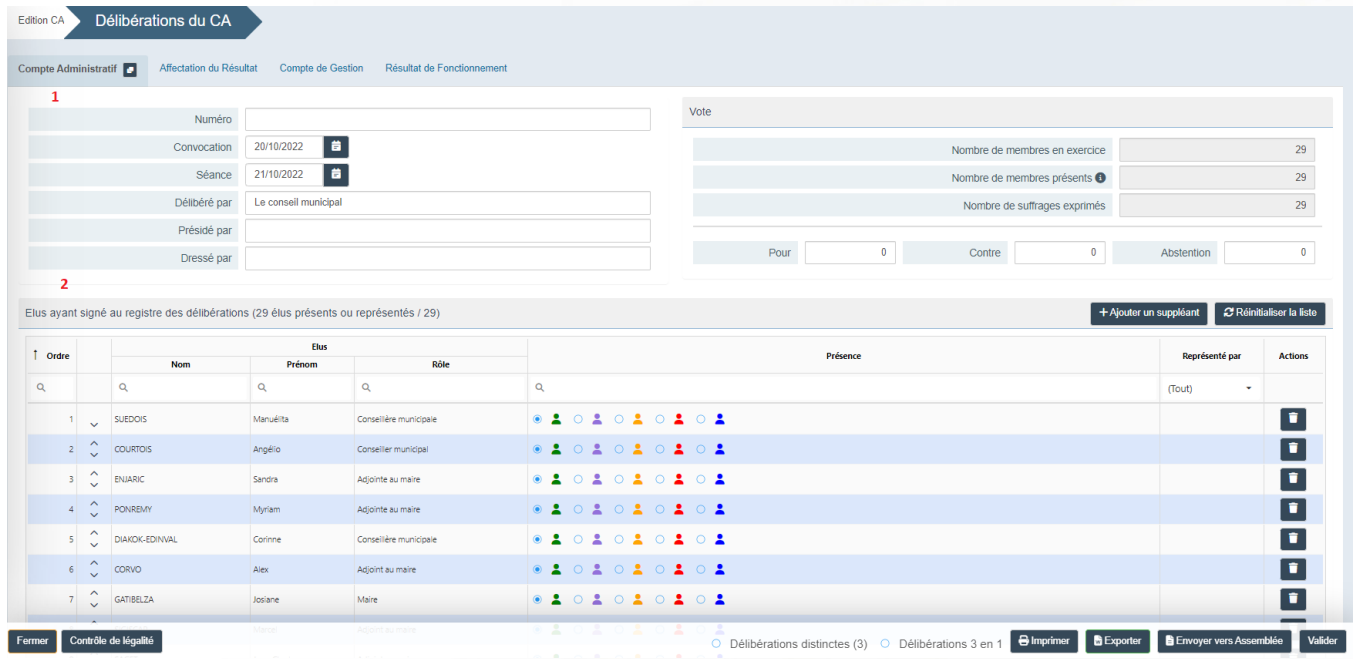


L'écran suivant apparaît et vous devez cliquer sur le bouton "Délibération" en bas à droite de la fenêtre.



L'écran suivant doit s'afficher et va vous permettre de générer les différentes délibérations.

- Compte Administratif
- Affectation du Résultat
- Compte de Gestion



**1**

Numéro:

Convocation: 20/10/2022

Séance: 21/10/2022

Délibéré par: Le conseil municipal

Présidé par:

Dressé par:

**2**

Elus ayant signé au registre des délibérations (29 élus présents ou représentés / 29)

↑ Ordre	Elus			Présence	Représenté par	Actions
	Nom	Prénom	Rôle			
1	SUEDOIS	Manuëlla	Conseillère municipale	<input type="checkbox"/>	(Tout)	<input type="checkbox"/>
2	COURTOIS	Angélio	Conseiller municipal	<input type="checkbox"/>	(Tout)	<input type="checkbox"/>
3	ENJARIC	Sandra	Adjointe au maire	<input type="checkbox"/>	(Tout)	<input type="checkbox"/>
4	PONREMY	Myriam	Adjointe au maire	<input type="checkbox"/>	(Tout)	<input type="checkbox"/>
5	DIARDIC-EDINVAL	Corinne	Conseillère municipale	<input type="checkbox"/>	(Tout)	<input type="checkbox"/>
6	CORVO	Alex	Adjoint au maire	<input type="checkbox"/>	(Tout)	<input type="checkbox"/>
7	GATIBELZA	Josiane	Maire	<input type="checkbox"/>	(Tout)	<input type="checkbox"/>

1 - saisissez les informations concernant le conseil municipal dans cette partie

Une fois les informations saisies, vous avez un bouton **Compte Administratif** juste à côté de **Affectation du Résultat** et **Compte de Gestion**. Cliquez sur ce bouton pour copier ces données sur les 2 autres délibérations.

"Compte Administratif" qui permet de copier les données saisies sur les deux autres délibérations. Il est conseillé d'utiliser cette option pour un gain de temps non négligeable.

Une fois que vous avez cliqué sur ce bouton, merci de vérifier tout de même les données reprises sur les autres délibérations (Affectation de Résultat et Compte de Gestion)

Cependant, si les informations ont été saisies dans les autres délibérations, il est possible de récupérer les données saisies de la même manière.

2 - vous allez pouvoir intervenir sur la liste de vos élus qui étaient présents le jour du vote. (Point important pour le contenu de la délibération) pour se faire utiliser les boutons pour sélectionner la participation ou non à la présente décision. appuyez-vous sur la légende pour définir la position de chaque élu.

Vous avez la possibilité de réinitialiser la liste avec le bouton suivant **Réinitialiser la liste**, ce qui permettra de récupérer les informations présentes dans WEB-ASSEMBLEE.

Vous pouvez également, ajouter un suppléant avec le bouton suivant **+ Ajouter un suppléant**.

Le dernier onglet "Résultat de fonctionnement" va permettre de calculer les affectations de résultat qui vont sortir sur les différentes délibérations.

Cliquer sur le bouton "Calcul"

Compte Administratif		Affectation du Résultat		Compte de Gestion		Résultat de Fonctionnement	
Exercice (en chiffres)	2022	(en lettres)	Deux mille vingt-deux				
Excédent	0,00 €						
Libellé		Montant					
<b>Pour Mémoire</b>							
Déficit antérieur reporté (report à nouveau - dépense 002)							
							0,00 €
Excédent antérieur reporté (report à nouveau - recette 002)							
							0,00 €
Virement à la section d'investissement (pour mémoire - 021)							
							0,00 €
<b>RÉSULTAT DE L'EXERCICE EN FONCTIONNEMENT : EXCÉDENT</b>							
							1 037 119,19 €
Résultat de fonctionnement cumulé (avec excédent ou déficit antérieur reporté) au 31/12/2022							
							0,00 €
<b>A. EXCÉDENT au 31/12/2022</b>							
							0,00 €
Affectation obligatoire à l'apurement du déficit (report à nouveau - débiteur)							
							0,00 €
Déficit résiduel à reporter à la couverture du besoin de financement de la section d'inv. compte 1068							
							0,00 €
Solde disponible affecté comme suit :							
affectation complémentaire en réserves (compte 1066)							
							0,00 €
affectation à l'excédent reporté (report à nouveau - recette 002)							
							0,00 €
<b>B. DÉFICIT au 31/12/2022</b>							
							0,00 €
Déficit résiduel à reporter - dépense 002							
							0,00 €

**Calcul**

Une fois que les étapes précédentes ont été réalisées vous allez devoir choisir le type de délibération.

- Délibérations distinctes (3) Compte Administratif, Affectation du résultat, Compte de Gestion
- Délibération 3 en 1 : synthèse des 3 délibérations en une

Délibérations distinctes (3)  Délibérations 3 en 1

Cliquer ensuite sur « Envoyer vers e-Assemblée » en bas à droite de la fenêtre.



Un des deux messages suivant s'affichera pour vous expliquer que le(s) projet(s) de délibération(s) se sont générés dans Assemblée.

Information

Le projet de délibération 3 en 1 a bien été généré dans Assemblée

**Valider**

Information x

Les 3 projets de délibérations ont bien été générés dans Assemblée

**Valider**

