

## [WEB] - [COMPTA] Comment compléter l'annexe des subventions versées ?

Les détails des subventions se saisissent grâce à la fonctionnalité "Détails sur article" : la saisie du détail sur article au BP sert à ventiler, pour un même compte, les différents bénéficiaires.

Pour les subventions de fonctionnement, la collectivité peut décider d'établir une liste de bénéficiaires avec, pour chacun d'eux, l'objet et le montant de la subvention.

Cette information doit être véhiculée dans les documents budgétaires sous forme d'annexe.





Le contenu et l'intitulé de l'annexe diffèrent selon le document budgétaire et la nomenclature utilisés.

Annexes	M14	M57	M4	M52
Au budget	B1.7	B8.1	B1.3	C2
Au compte administratif	Autres	Autres	B1.3	Autres

### - Au budget

Toutes les subventions apparaissent à l'annexe "Subventions versées dans le cadre du vote du budget". Celle-ci est complétée automatiquement à l'aide de la ventilation par article réalisée depuis la saisie du BP.

Depuis la saisie du BP, utiliser le bouton  sur la ligne de l'article concerné :

Dépenses de fonctionnement								
Recettes de fonctionnement		Dépenses d'investissement		Recettes d'investissement				
Services	Fonctions	Ordre *	Reports	BP précédent	Propositions BP	Votes BP	Total prévu	Action
6574 - Subv. fonct. Associat*, personnes privée			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	+ 
		Réelle	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
		Total ventilé	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
65888 - Autres			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	+ 
		Réelle	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
		Total ventilé	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

La fenêtre suivante s'affiche :

Ventilation de l'article 6574 – Subv. fonct. Associat\*, personnes privées - BP

Ajouter un bénéficiaire    Ajouter une ligne vide

BÉNÉFICIAIRE	Nature juridique	Reports	Budget précédent	Proposé	Voté	Objet	Subventions	Annexe	Actions
Aucune ventilation sur cet article									
			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €			Tous
Reste à verser			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €			
Saisi au budget			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €			

Il est possible d'ajouter ou de supprimer des organismes bénéficiaires depuis cette fenêtre.

Il est recommandé d'utiliser le bouton "Ajouter un bénéficiaire", cela permet d'ajouter un organisme à partir de la liste des tiers de la comptabilité.

Le bouton "Ajouter une ligne vide" ne permettra pas au logiciel de calculer les réalisations automatiquement au CA.

Il faut ensuite renseigner **toutes les informations** : le nom, la nature juridique du bénéficiaire (association, collectivité, particulier, etc...), les montants proposés et votés, l'objet pour lequel est versée la subvention et la dénomination (ou numéro) éventuel de la subvention.

Seuls les articles détaillés et cochés comme "**subvention**" sont repris à l'annexe "**Subventions versées dans le cadre du vote du budget**" (B1.7 en M14). Veuillez noter que les articles de fonctionnement 6554 et 6574 (et subdivisions) sont considérés automatiquement comme subventions par le logiciel et figurent obligatoirement à l'annexe B1.7 du budget.

Note : Pour les autres articles détaillés qui ne sont pas des subventions, il est possible d'éditer une liste par section via l'onglet "**Autres**" au niveau de l'édition du budget.

Budget   Annexes A   Annexes B-C-D   **Autres**

[Détails des articles hors subventions](#)

Fonctionnement:    Dépenses     Recettes

Investissement:    Dépenses     Recettes

Cocher la (les) section(s) souhaitée(s) puis cliquer sur le bouton "**Imprimer**". Comme cette liste ne fait pas partie des annexes officielles prévues par les maquettes budgétaires, il faudra la joindre en pièce complémentaire à votre BP.;

## - Au compte administratif (M14-M57-M52)

Seules les subventions d'investissement apparaissent à l'annexe "**Liste des concours attribués à des tiers en nature ou en subventions**".

Pour éditer le détail des subventions de fonctionnement, commencer par calculer les réalisations.

Pour cela, il faut passer par le menu "Clôture" > "CA : Saisie du détail". À noter qu'il faut avoir préalablement saisi des détails au BP.



Ensuite, sur l'étape "CA : Edition", il faut se rendre dans l'onglet "**Autres**", cocher les sections voulues (dépenses de fonctionnement s'il s'agit des subventions) et cliquer sur "Imprimer"

Cette annexe s'éditera en plus des pages officielles et obligatoires du CA.;

## c - Au compte administratif (M40)

L'annexe B1.3 reprend exactement les mêmes informations qu'au budget. Il n'existe pas de subvention d'investissement en nomenclature M40.