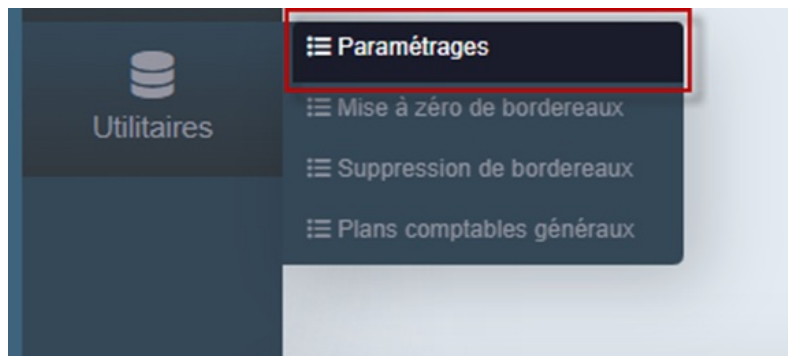


# [WEB] - [COMPTA] Comment faire le changement de trésorerie dans le logiciel ?

Le changement des informations de la trésorerie s'effectue dans " Utilitaires – Paramétrage ".



Dans la partie Trésorerie, renseigner les coordonnées et les informations de la nouvelle trésorerie ainsi que le codique (ID P. Comptable)

## Trésorerie

* Trésorerie	TRESORERIE DE BRUYERES	
* Adresse	9 RUE GENERAL DE GAULLE	
Comp. Adr. 1		
Comp. Adr. 2		
* CP / Ville	88600	BRUYERES
* Téléphone	04.71.63.01.00	Fax
* E-Mail	test@agedi.com	
* Horaires	hhh	
Banque	BDF	
*IBAN		
*BIC	BDFEFRPPCCT	
* Id P.Comptable	088004	

Si les budgets ont également été renumérotés, modifier le code collectivité et le code budget.

Budget	
Nature juridique de la structure	Libellé du budget (pour documents budgétaires)
Commune	Commune
* Code Collectivité 100	* Budget principal DEMO COMMUNE
* Code Budget 00	<input type="radio"/> Budget principal <input checked="" type="radio"/> Budget annexe
* Numéro SIRET	* SIRET
	Code Finess

Si vous changez de Répertoire Destinateur HELIOS (MHPCEXX ou VHPCEXX ) merci de le communiquer à notre support technique afin que l'on modifie les paramètres sur notre plateforme de Transmission.