

[WEB] - [COMPTEUR] Mensualisation : Comment réaliser une modification d'échéance ?

Exemple : la relève du compteur d'un abonné est totalement erronée, son échéancier ayant donc été établi sur une mauvaise base, il est décidé que son échéancier doit être revu sans attendre la facture de régularisation.

1 Rendez-vous dans la fiche compteur de l'abonné puis modifiez les éléments de facturation dans l'onglet « Relève / Facturation »

2 Dans l'onglet « Échéancier », cliquez sur « Recalculer ».

Toutes les échéances suivantes sont recalculées pour tenir compte de changement.

Détail de l'échéancier			
	Supprimer du cycle des échéanciers	Éditer	Recalculer
	H.T.	TVA	T.T.C.
q	q	q	q
> Échéance du 10/02/2021	9,50	0,52	10,02
> Échéance du 10/03/2021	9,50	0,52	10,02
> Échéance du 10/04/2021	9,50	0,52	10,02
> Échéance du 10/05/2021	9,50	0,52	10,02
> Échéance du 10/06/2021	9,50	0,52	10,02

Attention : Le logiciel ne permet pas de modifier directement le montant de l'échéance.