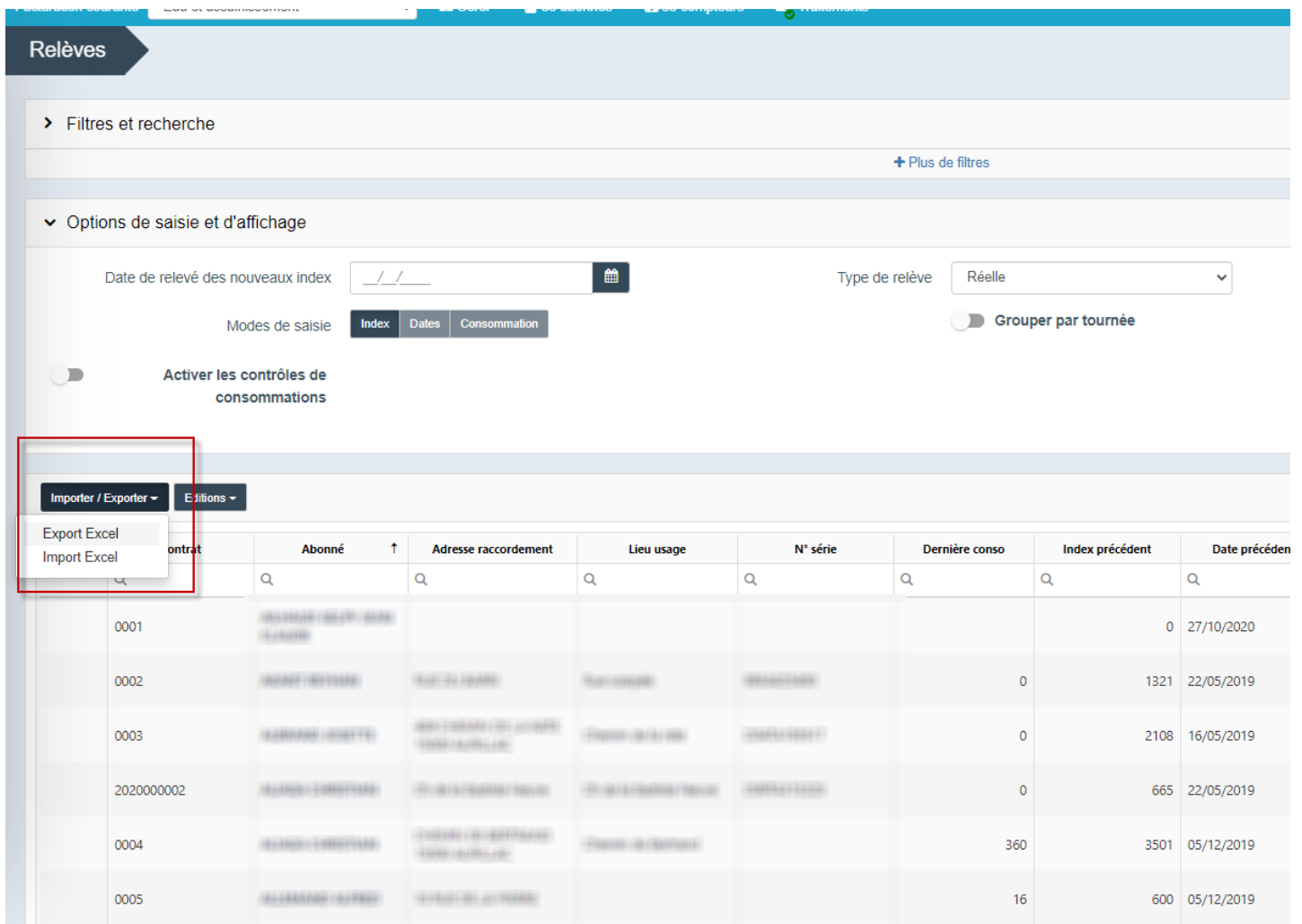


[WEB] - [EAU] Comment exporter les données ?

Pour réaliser un export Excel des informations contenues dans les fiches abonnés-compte, se rendre dans le module de relèves



Au niveau de l'option « Importer / Exporter », choisir « Export Excel »



The screenshot shows the 'Relèves' module interface. At the top, there is a navigation bar with 'Relèves' selected. Below it, there are sections for 'Filtres et recherche' and 'Options de saisie et d'affichage'. The 'Options de saisie et d'affichage' section includes a date picker for 'Date de relevé des nouveaux index', a dropdown for 'Type de relève' set to 'Réelle', and buttons for 'Index', 'Dates', and 'Consommation'. There is also a toggle for 'Activer les contrôles de consommations'. A dropdown menu 'Importer / Exporter' is open, showing 'Export Excel' and 'Import Excel' options. Below the menu is a table with columns: 'contrat', 'Abonné', 'Adresse raccordement', 'Lieu usage', 'N° série', 'Dernière conso', 'Index précédent', and 'Date précédent'. The table contains several rows of data.

contrat	Abonné	Adresse raccordement	Lieu usage	N° série	Dernière conso	Index précédent	Date précédent
0001	AGENCIÉ (AGENCIÉ) (AGENCIÉ)					0	27/10/2020
0002	AGENCIÉ (AGENCIÉ)	AGENCIÉ (AGENCIÉ)	AGENCIÉ (AGENCIÉ)	AGENCIÉ (AGENCIÉ)	0	1321	22/05/2019
0003	AGENCIÉ (AGENCIÉ)	AGENCIÉ (AGENCIÉ)	AGENCIÉ (AGENCIÉ)	AGENCIÉ (AGENCIÉ)	0	2108	16/05/2019
2020000002	AGENCIÉ (AGENCIÉ)	AGENCIÉ (AGENCIÉ)	AGENCIÉ (AGENCIÉ)	AGENCIÉ (AGENCIÉ)	0	665	22/05/2019
0004	AGENCIÉ (AGENCIÉ)	AGENCIÉ (AGENCIÉ)	AGENCIÉ (AGENCIÉ)		360	3501	05/12/2019
0005	AGENCIÉ (AGENCIÉ)	AGENCIÉ (AGENCIÉ)			16	600	05/12/2019