

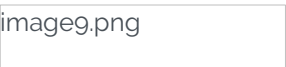


## [WEB] - [ENEOS] Comment créer un responsable ?

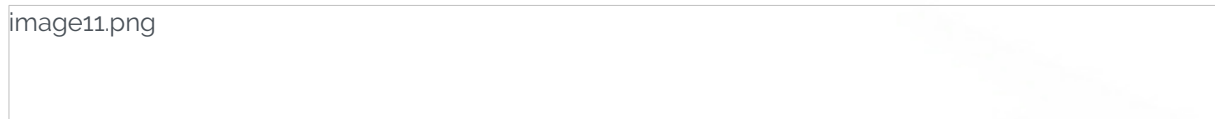
Afin d'ajouter un responsable, cliquer sur , puis sur .


Saisir les informations sur le responsable, seules les cases avec un astérisque sont obligatoires. Il est conseillé de renseigner l'adresse e-mail afin qu'il puisse bénéficier d'un accès au Portail Famille. Il est également possible de renseigner les informations sur le conjoint. A noter que la facture sera au nom du responsable (et non du conjoint s'il y en a un).

Enfin, cliquer sur . Un nouvel écran s'affiche permettant de saisir d'autres informations telles que la profession, les revenus, etc ... . Toutes ces informations sont facultatives, hormis le Quotient Familial s'il s'agit d'une facturation par QF.

Pour valider, cliquer sur le bouton .

Pour affecter un enfant à ce responsable (l'enfant doit être au préalable créé), cliquer sur « Enfants » puis sur « Lier un enfant » (comme indiqué ci-dessous) :



Cliquer ensuite sur  et faire un double-clic sur l'enfant en question (seuls les enfants non liés à un responsable apparaissent dans cette liste).