


# [WEB] - [ENEOS] Comment mettre en place une garde alternée ?

Afin de mettre en place une garde alternée, cliquer sur le bouton  **Enfants** puis cliquer sur l'enfant en question.

Ensuite, cliquer sur le bouton  **Garde alternée**. La question suivante vous est alors posée :

Le second responsable de la garde alternée est-il déjà créé ?




Si vous répondez « oui » à la question posée, la fiche de l'enfant (numéroté 2) apparaît. Il suffit de rechercher le

responsable **Responsable**  et faire enter.

- Si vous répondez « non » à la question posée, une fenêtre s'affiche permettant de créer le responsable. Après avoir renseigné les informations, cliquer sur

Suite à cela, vous trouverez deux fois l'enfant sous cette forme : NOM PRENOM (1) rattaché au premier responsable et NOM PRENOM (2) rattaché au second responsable.

De plus, lorsque vous êtes sur la fiche de l'enfant (1) , vous avez directement accès à la fiche de l'enfant (2)  **Voir la fiche de** (2) (et vice versa).

<input type="checkbox"/>	(1)											
<input type="checkbox"/>	(2)											

Au niveau de la facturation :

- Si les responsables souhaitent payer une semaine sur deux, vous devez donc enregistrer les présences de l'enfant (1) les semaines paires et celles de l'enfant (2) les impaires par exemple.

---

enregistrer les présences de tenant (1) sur la cantine et celles de tenant (2) sur la garderie.

À noter qu'il n'est pas possible de réaliser une facture globale et ensuite la diviser en deux car la facturation est réalisée en fonction des présences saisies.