


[WEB] - [ENEOS] Comment mettre en place une garde alternée ?

Afin de mettre en place une garde alternée, cliquer sur le bouton  **Enfants** puis cliquer sur l'enfant en question.

Ensuite, cliquer sur le bouton  **Garde alternée**. La question suivante vous est alors posée :

Le second responsable de la garde alternée est-il déjà créé ?

Si vous répondez « oui » à la question posée, la fiche de l'enfant (numéroté 2) apparaît. Il suffit de rechercher le





responsable **Responsable** et

faire entrer.

- Si vous répondez « non » à la question posée, une fenêtre s'affiche permettant de créer le responsable. Après avoir renseigné les informations, cliquer sûr .

Suite à cela, vous trouverez deux fois l'enfant sous cette forme : NOM PRENOM (1) rattaché au premier responsable et NOM PRENOM (2) rattaché au second responsable.

De plus, lorsque vous êtes sur la fiche de l'enfant (1) , vous avez directement accès à la fiche de l'enfant (2)  **Voir la fiche de** (2) (et vice versa).

<input type="checkbox"/>	(1)									
<input type="checkbox"/>	(2)									

Au niveau de la facturation :

- Si les responsables souhaitent payer une semaine sur deux, vous devez donc enregistrer les présences de l'enfant (1) les semaines paires et celles de l'enfant (2) les impaires par exemple.

enregistrer les présences de tenant (1) sur la cantine et celles de tenant (2) sur la garderie.

À noter qu'il n'est pas possible de réaliser une facture globale et ensuite la diviser en deux car la facturation est réalisée en fonction des présences saisies.