

# [WIN] - [CADASTRE] Comment faire la mise à jour des données cadastrales ?

## 1 - Récupération des données

Tous les ans, AGEDI réalise la commande de données cadastrales pour certains départements.

Pour les non concernés : demandez-les au Conseil Général service du cadastre. **Attention** : les données littérales (BATI, FANR, etc.) nécessite un traitement par nos services avant de pouvoir être intégrées dans CAD-COM.

Dès que nous aurons reçu et traité vos données, vous recevrez un identifiant et un mot de passe pour vous connecter à notre site [www.cadastre.fr](http://www.cadastre.fr) afin de télécharger vos données et de les intégrer dans votre logiciel.

Nous vous conseillons d'enregistrer le fichier téléchargé sur une clé USB ou dans le répertoire C:\AGEDi\CAD-COM afin que celui-ci soit retrouvé automatiquement par le logiciel.

Le fichier que vous allez recevoir est de la forme suivante :

65XXX\_2017\_1.zip

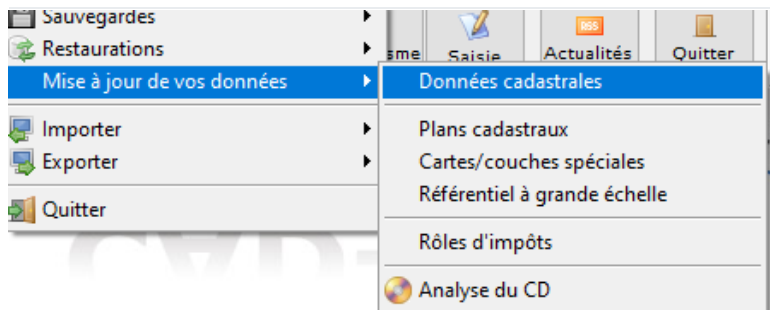
- **65XXX** désigne le code INSEE
- **2017** désigne l'année

Note : Il est inutile de décompresser ce fichier, CAD-COM se chargera de le faire.

Si l'explorateur Windows le décompresse et vous demande un mot de passe, vous pouvez ignorer et continuer la procédure

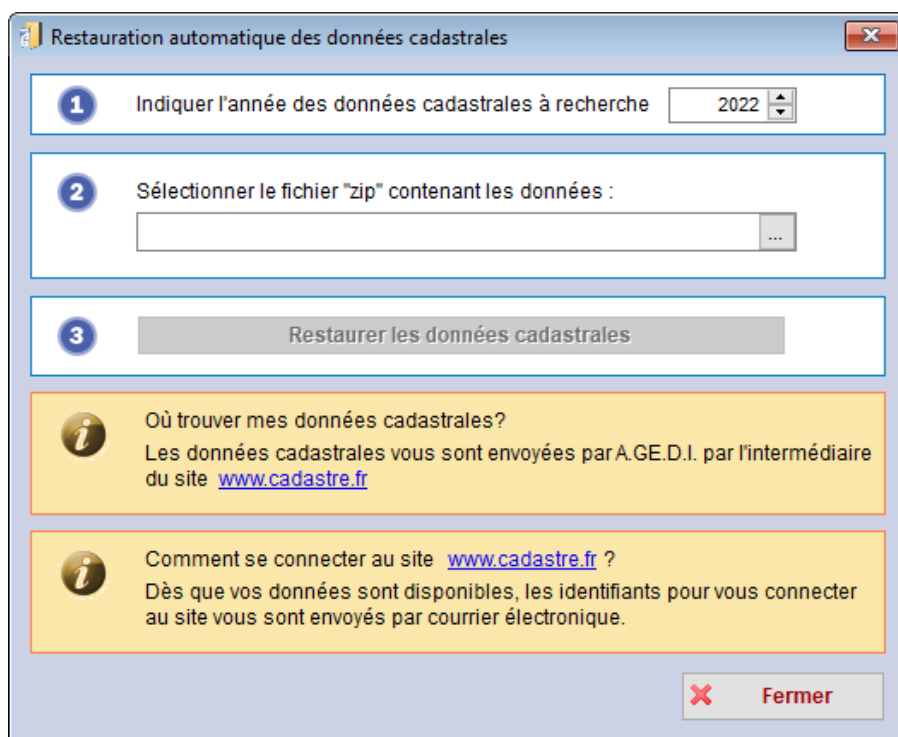
## 2 - Mise à jour des données

Lancez le logiciel CAD-COM et ouvrez le menu « Fichier → Mise à jour de vos données → Données cadastrales » :



Si un code AGEDI vous est demandé, merci de contacter le service administratif au 04 71 63 01 00 (choix n°2)

L'écran suivant s'affiche et vous devez suivre les étapes une par une :



1/ Indiquer l'année des données cadastrales que vous venez de recevoir

2/ Cliquer sur «...» pour parcourir l'ordinateur vers C:\AGEDi\CAD-COM ou tout autre dossier dans lequel le fichier zip a été enregistré

3/ Cliquer sur **Restaurer les données cadastrales**

Un fois l'intégration réalisée, vous pouvez vérifier les données via le menu « ? → Informations sur les données »

