

[WIN] - [COMPTA] Comment dupliquer un bordereau ou une écriture ?

Votre trésorier a rejeté un bordereau de mandats ou de titres et vous demande de le refaire en corrigeant l'anomalie.

Dans un premier temps, vous allez dupliquer le bordereau. Pour cela, il faut se positionner sur l'écran des mandats imprimés et dans le module de recherche : entrez le numéro du bordereau à dupliquer.

Dépenses / Gestion des mandats imprimés

Recherche

N° Doc. Créancier ... Date déb. / / Mont. Min. Effacer

N° Bord. 33 Article ... Date fin / / Mont. Max.

Afficher seulement les opérations d'ordre Gestion des bordereaux Ordonnateur

Engagements Pré-mandats **Mandats imprimés** Mandats Annulation

Doc. ↓	Bord	Date	Créancier / Débiteur	Article	Nature	Opérat.	Montant	Op. Ord.
150	33	22/05/2019	AJ-LOC	2031	aa	000	123.00	^
149	33	22/05/2019	AAA AAA	2031	aaa	000	666.00	
148	33	15/05/2019	AAA AAA	2031		000	12 000.00	

Ensuite cliquez sur le bouton qui apparaît : le logiciel vous propose de dupliquer le bordereau ainsi que ses pièces jointes.

Dans un deuxième temps, il conviendra de mettre le bordereau rejeté à zéro.

Si vous devez dupliquer un mandat ou un titre, il faut utiliser la recherche par N°Doc, la suite étant la même que précédemment.