

[WIN] - [COMPTA] Comment faire un mandat ou un titre d'annulation ?

1/ Année en cours

2/ Écriture de rattachement

3/ Année antérieure

1/ Année en cours

Pour annuler une écriture qui concerne l'exercice courant, il faut créer une écriture d'annulation.

On accède au module de saisie de mandat ou de titre d'annulation en cliquant sur le bouton ou puis sur l'onglet « Mandat Annulation » ou « Titres Annulation » et enfin sur

La saisie d'un mandat d'annulation a été choisie pour l'exemple, mais le processus est le même pour un titre d'annulation.

Le module de saisie d'un mandat d'annulation se présente de cette façon :

mandat_annulation.png

Le bouton « ... » permet de récupérer les informations d'un mandat déjà existant sur l'exercice en cours.

Toutes les informations du mandat sont alors reprises (tiers, article, montant, nature, numéro de l'écriture concernée, etc.)

En cas de mandat d'annulation partielle, il est possible de récupérer les informations d'un mandat déjà existant puis de modifier directement le montant (à noter que l'on saisit le montant à déduire)

Si le mandat d'origine comporte plusieurs lignes (multi-imputation), et que l'annulation ne porte que sur des lignes, utiliser la case « N° ordre » pour renseigner le numéro de la ligne.

2/ Écriture de rattachement

En cas d'annulation d'un mandat de rattachement, se reporter au chapitre précédent puis saisir manuellement toutes les informations requises et le typer en « Annulation du mandat de rattachement »

Mandat annulé :						
Exerc.	2018	N° ordre	<input type="text"/>	Pièce	19	...
Typage du mandat :						
Type	Mandat correctif					▼
Nature	Annulation du mandat de rattachement					▼
Autres informations :						
Régie	<input type="text"/>					▼

La zone « Exercice » contiendra l'année concernée et la zone « Pièce », le numéro du mandat annulé.

La suite est comparable à la saisie d'une écriture ordinaire, validation du bordereau et création du fichier PES pour la trésorerie.

3/ Année antérieure

Pour annuler une écriture de l'année antérieure, il faut réaliser l'écriture « inverse » au compte x73.

C'est à dire :

- pour annuler un mandat d'un exercice précédent, il faut faire un titre au 773 ;
- pour annuler un titre d'un exercice antérieur, il faut faire un mandat au 673.

673	Titres annulés (sur exercices antérieurs)
-----	---

L'écriture se type automatiquement en « Mandat correctif - Annulant un titre »

Mandat Date d'émission 21/06/2022 Document type Liste

Nom et Adresse du Créancier Choix du compte

Informations bancaires

Informations bancaires

Article	Opération	Montant	Nature de la dépense	SAS	IS	Services
673		444.00	annulation titre 123 de 2020	042		

Disponible	-444.00	444.00	0.00	Total TTC	444.00
Chapitre 67	56.00	673 - Titres annulés (sur exercices antérieurs)			

Pièces justificatives :

Date récept. fact. // //

Date limite ordo. // //

Délai global // //

Paiement différé // //

Détail pièce **0 PJ**

Commentaire

Références mandat

Exerc. 2020 N° Pièce 123

Typage de mandat :

Type Mandat correctif

Nature Annulant un titre

Autres informations :

Régie

Chorus

N° Fac.

Valider Fermer