

[WIN] - [COMPTA] Comment réaliser le fichier INDIGO des restes à réaliser ?

1- Sur l'exercice N-1

Vous devez saisir vos restes à réaliser via le menu « Clôture » - « CA-Saisie des restes à réaliser » ou via le module CA.

Les boutons « Calcul : toutes les lignes » et « Calcul : ligne actuelle » vous permettent une saisie plus rapide. Elles calculent la différence entre le prévu et le réalisé.

Vous pouvez néanmoins ajuster ces montants à votre convenance. Toutes les sommes que vous ne souhaitez pas récupérer en restes en réaliser seront automatiquement reportées en crédits annulés.

[Cliquer ici pour en savoir plus sur la saisie des RAR](#)

2- Sur l'exercice N

Vous devez vous rendre dans la saisie de votre [budget](#) et cliquez sur le bouton « Reprise des restes à réaliser ».

Pour générer le fichier indigo, allez dans le menu « Budgets »-« Fichier Indigo Budget »-« Crédits reportés ».

Sélectionner les niveaux de vote voulus pour la section d'investissement et pour la section de fonctionnement et cliquer sur Créer.

Indigo Budget

Niveau de vote :

Section d'investissement

Chapitre sans opération

Article sans opération

Chapitre par opération

Article par opération

Section de fonctionnement

Chapitre

Article

Code collectivité : Cumul

Code budget : Substitution

Répertoire de création du fichier Indigo

C:\USERS\...

Port. Hélios PJ Mail Créer Fermer

Vous devrez ensuite déposer ce fichier sur Hélios en renseignant le code application GH450.

A savoir : le protocole PES ne prévoit pas d'équivalent au fichier indigo des crédits reportés. Les Restes A Réaliser sont intégrés dans Hélios par le fichier PES BP.