

[WIN] - [COMPTA] Comment utiliser les PJ récurrentes ?

Sommaire

1 - Principe

2 - Gestion des Pièces Jointes Récurrentes

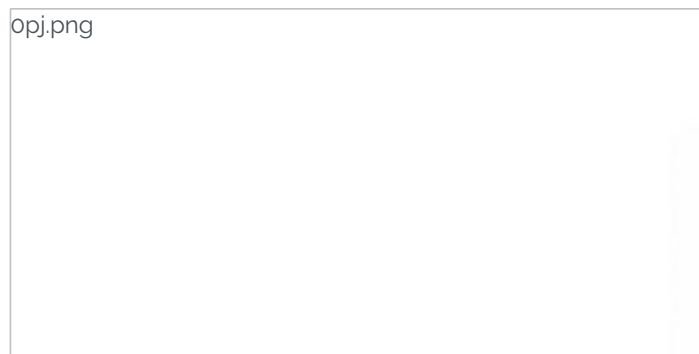
1 - Principe

L'option PJ récurrente est utilisée dans le cas où une Pièce Jointe déjà envoyée en trésorerie doit être utilisée à nouveau sur un mandat ou titre. La pièce jointe sera renvoyée avec le même identifiant.

Ce système a pour but de faire référence à la pièce justificative sans renvoyer tout le contenu en Trésorerie.

2 - Gestion des Pièces Jointes Récurrentes

- Lors de la saisie d'un nouveau mandat ou titre, utiliser le bouton « 0 PJ » ;



- Cocher la case « Afficher toutes les pièces justificatives » ;
- Rechercher la PJ voulue ;
- Sélectionner la pièce jointe dans la colonne de gauche et cocher également l'option « PJ récurrente ».

PJ_r_courrente.png

Un avertissement vous rappelle que vous ne pouvez utiliser cette fonctionnalité que si cette PJ a déjà été intégrée à HELIOS.

