

# [WIN] - [COMPTA] La gestion des mandats et des titres

Cette notice détaille la gestion des mandats et des titres dans les bordereaux.

Pour plus d'information sur la saisie des écritures, consulter la [notice détaillée](#).

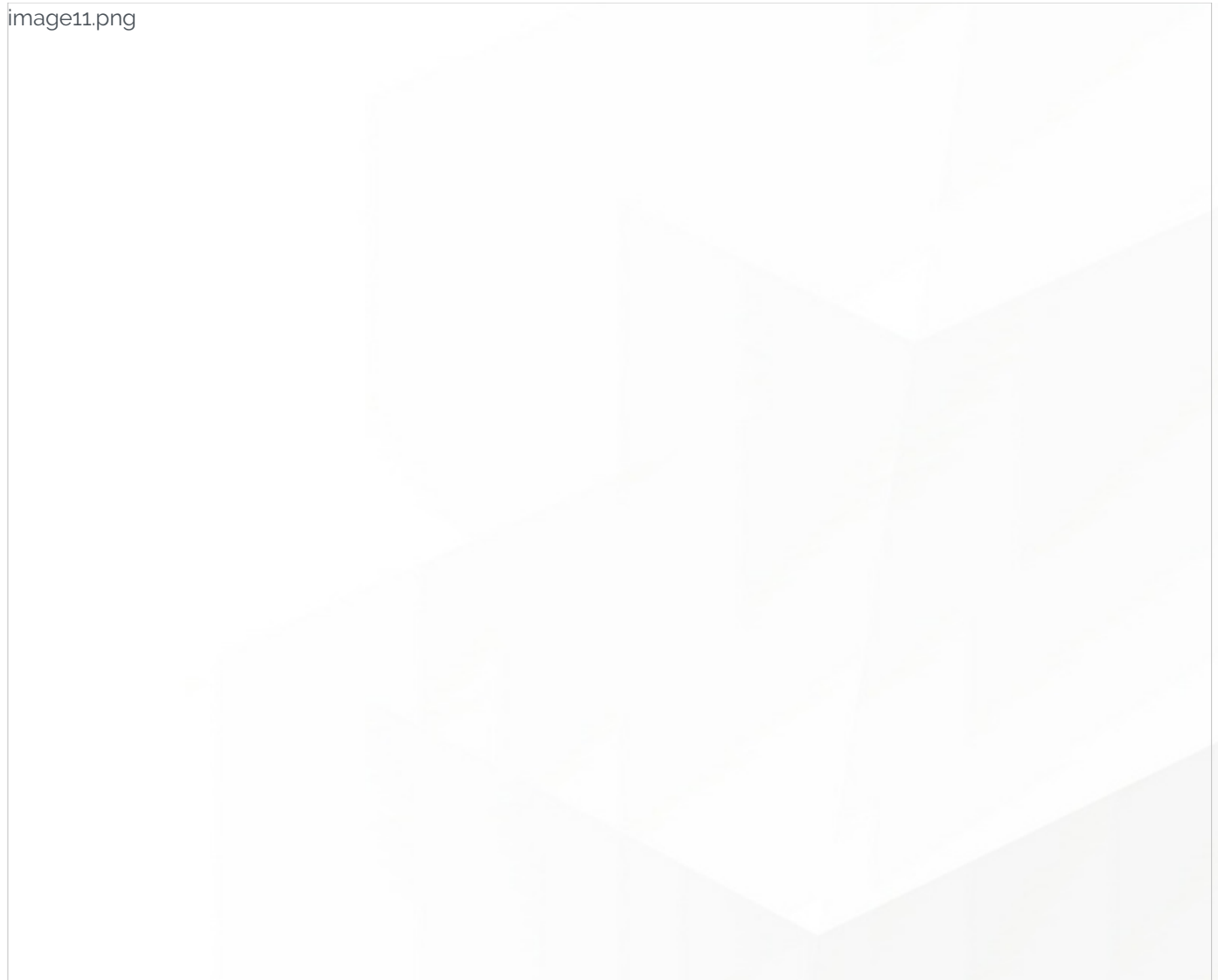
Note : la notice présente la marche à suivre pour les mandats, la gestion des titres étant tout à fait similaire.

Cliquer sur le bouton  permet d'accéder aux mandats ;

Cliquer sur le bouton  permet d'accéder aux titres.

L'écran affiche les écritures « en cours », c'est-à-dire celles qui n'ont pas encore été validées. Elles ne sont pas définitivement numérotées ni rattachées à un bordereau.

image11.png



Pour accéder aux écritures validées, utiliser l'option en bas de l'écran

qui permet de passer de la liste des mandats « *en cours* » à la liste des mandats « *imprimés* » (validés).

Le module de gestion des mandats se présente sur 4 onglets : Engagements, Pré-mandats, Mandats, Mandats Annulation.

Quel que soit l'onglet sélectionné, le haut de la fenêtre est consacré à un module de recherche qui permet de filtrer les mandats à l'écran selon différents critères.

- Le numéro de l'écriture (N° Doc.) ;
- Le numéro du bordereau (N° Bord.) ;
- Le créancier ;
- L'article budgétaire ;

- La date d'émission (possibilité de borner) ;
- Le montant (possibilité d'indiquer une fourchette).

Dans le bas de l'écran, les fonctionnalités disponibles sont :

: Permet créer un nouveau mandat/pré-mandat/engagement ;

: Permet de modifier le mandat/pré-mandat/engagement sélectionné ;

: Permet de supprimer le mandat en cours, le pré-mandat ou l'engagement sélectionné (l'action est impossible pour un mandat validé) ;

Sur l'écran des **engagements**, il est possible de :

- Imprimer l'engagement sélectionné,
- Imprimer le bon de commande correspondant à l'engagement sélectionné ;
- Imprimer la liste des engagements.

Sur l'écran des **pré-mandats**, il est possible de :

- Imprimer la liste des pré-mandats
- Affecter les écritures sélectionnées au bordereau en cours en cliquant sur

*Un pré-mandat permet la saisie et l'enregistrement d'un mandat sans l'affecter à un numéro de bordereau.*

Sur l'écran des **mandats** et des mandats d'annulation, on trouve les fonctionnalités suivantes :

: Permet de valider le bordereau (tous les mandats en cours sont validés) et de l'imprimer ;

: Permet d'imprimer la liste des écritures à l'écran ;

: Permet de créer le fichier de liaison pour la trésorerie ;

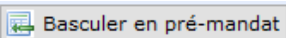
: Permet de renommer les documents scannés ;

: Permet d'affecter un ou plusieurs documents à plusieurs écritures du même bordereau.

: cette case permet de sélectionner plusieurs mandats pour les traiter en même temps (les supprimer ou les basculer en pré-mandat)

Une fois cochée, elle permet de « tout sélectionner »

Au niveau des **mandats validés**, la case va permettre de cacher tous les mandats enregistrés avec un montant à zéro.

Au niveau des **mandats en cours**,  permet de mettre en attente des mandats saisis mais ne pouvant pas être validés. Ces écritures se retrouveront en pré-mandats. Une fois la possibilité de les enregistrer

définitivement, se rendre dans les pré-mandats et utiliser le bouton .