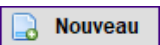


[WIN] - [ELE] Comment mettre à jour ma liste électorale ?

La mise à jour de votre liste électorale se fait uniquement par l'intermédiaire du **module REU**.
Le module REU et la plateforme eLire de l'INSEE contiennent les mêmes données.

• Inscription

Enregistrement de la demande

Cliquer sur le bouton **Demandes** puis  et rechercher l'électeur parmi la base de données nationale :

recherche.png

Puis renseigner les informations d'état-civil

etatcivil.png

et les coordonnées en cliquant sur "adresses".

Pour valider cette demande, cliquer sur "enregistrer la demande"

Instruction de la demande

Une fois la demande enregistrée, il faut l'instruire.

Pour cela, sélectionner la demande à instruire et cliquer sur "Détails" pour compléter les différentes étapes selon le schéma ci-dessous :

Attention, seuls les dossiers visés sont soumis à l'INSEE pour validation

- Inscription d'office (INSEE) ou inscription en ligne

Dans ce cas, une notification apparaît sur le tableau de bord du REU.

Cliquer sur **Demandes** sélectionner et instruire la demande comme indiqué ci-dessus.

• Radiation

Pour radier un électeur, se rendre dans la liste en cliquant sur . Le rechercher dans la liste, le sélectionner et cliquer sur "Radier"

Après avoir saisi le motif, revenir sur la liste des demandes.

Instruire et viser la demande afin qu'elle soit transmise à l'INSEE.

Attention, seuls les dossiers visés sont soumis à l'INSEE pour validation