
[WIN] - [FAC] La collectivité change de trésorerie, comment le paramétrer dans le logiciel de facturation ?

Dans le logiciel de **facturation**, se rendre dans le menu : « utilitaires » → « paramètres » → « paramétrage collectivité » : modifier les informations.

Si vous faites de la facturation ORMC, dans le menu « utilitaires » → « paramètres » → « paramétrage facturation » → bouton « paramétrage PES » : renseigner les nouvelles identifications.

Si vous utilisez le [Datamatrix](#) ou le [TIP SEPA](#), modifiez le code établissement dans le menu « Utilitaires » → « Paramétrages » → « Paramétrages Facturation », et cliquez sur le bouton **DataMatrix** ou **TIP**

