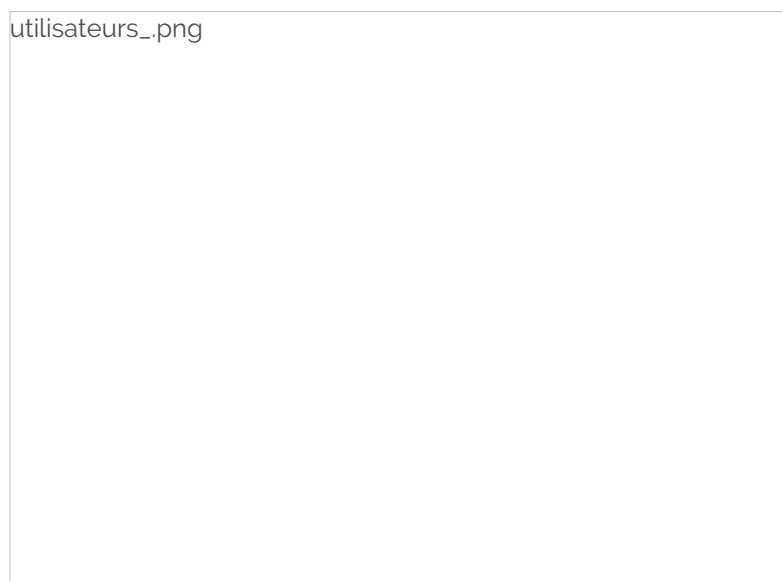
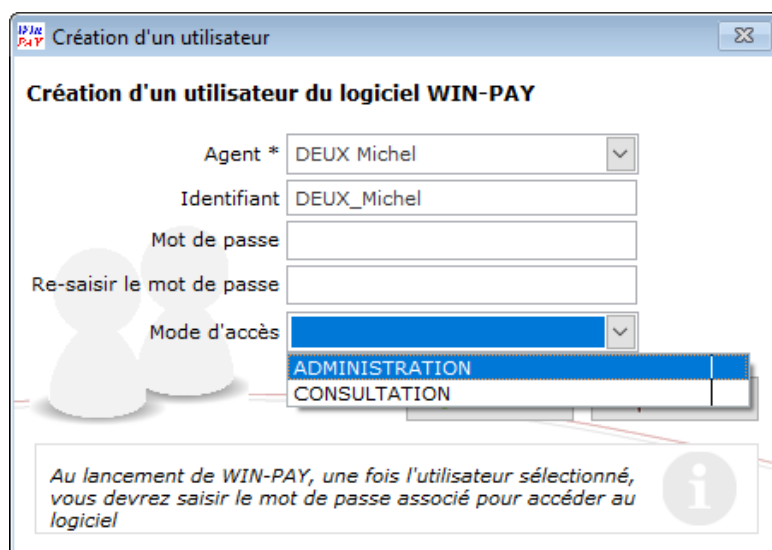


[WIN] - [PAY] Comment mettre un mot de passe à l'entrée du logiciel ?

Rendez-vous dans le menu « Utilitaires » → « Utilisateurs »



Et cliquez sur « Créer »



Sélectionnez la personne dans le menu déroulant, saisissez le mot de passe choisi dans la case « mot de passe » et

Choisissez un mode d'accès :

- Administration
- Consultation

Cliquez sur « Valider » pour enregistrer les modifications.