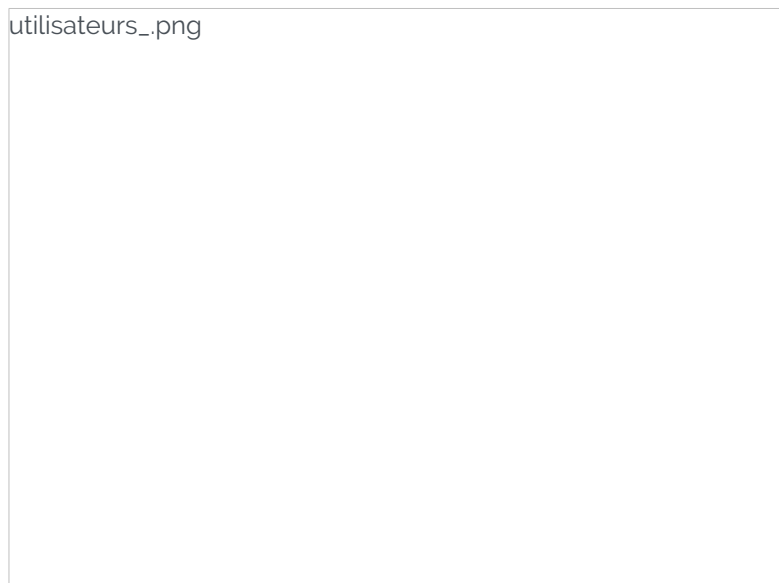
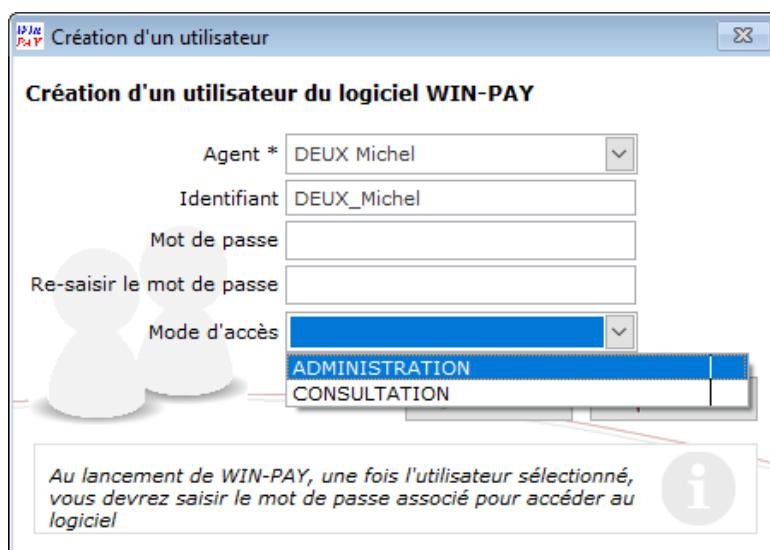


[WIN] - [PAY] Comment mettre un mot de passe à l'entrée du logiciel ?

Rendez-vous dans le menu « Utilitaires » → « Utilisateurs »



Et cliquez sur « Créer »



Création d'un utilisateur

Création d'un utilisateur du logiciel WIN-PAY

Agent *

Identifiant

Mot de passe

Re-saisir le mot de passe

Mode d'accès

ADMINISTRATION
CONSULTATION

Au lancement de WIN-PAY, une fois l'utilisateur sélectionné, vous devrez saisir le mot de passe associé pour accéder au logiciel

Sélectionnez la personne dans le menu déroulant, saisissez le mot de passe choisi dans la case « mot de passe » et

répétez-le dans la case « Re-saisir le mot de passe »

Choisissez un mode d'accès :

- Administration
- Consultation

Cliquez sur « Valider » pour enregistrer les modifications.