

[WIN] - [PAY] Comment modifier la périodicité de versement des charges à un organisme ?

Vous devez vous rendre dans le menu « Fichiers » → « Organismes », sélectionner l'organisme concerné et cliquer sur « modifier ».

Ensuite pour chaque caisse de cet organisme, cliquez sur « Modifier »

Utilisez le menu déroulant pour choisir la nouvelle fréquence de versement et cliquez sur « valider » pour enregistrer les modifications.

24 - Modification caisse

Modification d'une caisse

Informations générales

N°

Organisme

Intitulé

Comptabilité

Code mandat

Versement Montant arrondi

Divers

Pièce justificative

Fixe

Paramétrable

Pour l'URSSAF (99S1xxxxxx11111111111111)

Caisse des Dépôts & Consignations (88W.....)

Cotisations rétroactives.....