

# [WIN] - [PAY] Les modèles de paye

Cette notice a pour but de vous aider, lors de la création d'un agent, à sélectionner le bon modèle de paye. En effet c'est une étape importante puisque cela va définir les lignes de cotisations auxquelles sera soumis votre agent tous les mois.

Ce sont des modèles fixes, c'est-à-dire que vous ne pouvez pas les modifier. Cela nous permet de vous proposer des modèles à jour avec des lignes qui sont réactualisées avec les taux en vigueur (hors accident du travail, centre de gestion...). Il est impératif de mettre votre logiciel de paye à jour.

Pour la personnalisation du modèle, c'est-à-dire les primes et indemnités, les mutuelles qui s'ajoutent aux lignes de cotisations de votre agent, cela se paramètre depuis le contrat de l'agent (« Fichiers » → « Agents ») par l'intermédiaire des compléments. Pour ce qui concerne la création d'un agent dans le logiciel, se référer à la présentation générale du logiciel.

## Sommaire

### 1 - Les élus

#### *Paramétrages pour un calcul correct du net imposable*

##### a - Elu en mandats multiples

##### b - Taille de la collectivité

#### *Choix du modèle*

##### a - Elus percevant un total d'indemnités inférieur à la moitié du plafond de la sécurité sociale

##### b - Elus percevant un total d'indemnités supérieur à la moitié du plafond de la sécurité sociale

### 2 - Les agents CNRACL

##### a - Les titulaires

##### b - Les stagiaires

##### c - Agent intercommunal, temps hebdomadaire cumulé supérieur à 35h

### 3 - Les agents IRCANTEC

##### a - Les titulaires

##### b - Les non titulaires (contractuels CDD ou CDI, saisonniers)

##### c - Les vacataires

### 4 - Les animateurs de centre de loisirs

---

## 6 - Les apprentis

7 - Les stagiaires (convention de stage)

8 - Les régisseurs

9 - Les trésoriers

10 - Les recenseurs

a - Agents appartenant déjà à la collectivité

b - Personnes extérieures à la collectivité

11 - Les activités accessoires

12 - Les autres indemnités

13 - Les contrats de droit privé

14 - L'allocation de Retour à l'Emploi (ARE)

Concernant les Taux Salariaux et Patronaux utilisés ainsi que les valeurs de références mentionnées, merci de bien vouloir vous référer aux taux et valeurs en vigueur à la date de lecture de la présente notice.

**En cas de doute sur les cotisations à appliquer, merci de prendre attache auprès de votre Centre de Gestion.**

## 1 - Les élus

Par convention, les élus sont indemnisés sur la base de l'indice brut terminal de l'échelle indiciaire de la fonction publique (indice majoré 830 et indice brut 1027 au 01/01/19). Selon la taille de la collectivité et la fonction de l'élu, on appliquera un pourcentage pour calculer le montant brut de l'indemnité.

Les modèles de payes des élus sont typés « **indemnités** » et calculés sur la base d'un **indice**.

A partir du menu « Fichiers » → « Agents » sélectionnez l'élu et dans le paramétrage du contrat, renseigner les indices brut et majoré et dans la zone « temps effectif », le pourcentage sur la base duquel est rémunéré l'élu.

## *Paramétrages pour un calcul correct du net imposable :*

Les indemnités de fonction des élus locaux sont imposables après déduction d'une « fraction représentative des frais

de l'être perçue en cas de pluralité de mandats ;

- est différente suivant que l'élu exerce un mandat dans une commune de moins de 3500 habitants ou non.

## a - Élu en mandats multiples

Si l'élu a plusieurs mandats électifs, il conviendra de renseigner le montant des indemnités perçues au titre des autres mandats.

Pour cela, se rendre dans sa fiche agent (menu « Fichier » → « Agent »), entrer en modification de son contrat et ajouter le complément « base complémentaire de sécurité sociale »

Dans la case « montant » : renseigner le total des indemnités brutes perçues dans les autres collectivités pour 1 mois. **Attention : si votre élu est payé au trimestre, vous devrez alors reporter le montant le total des indemnités brutes perçues pour 1 trimestre et non pas pour 1 mois.**

## b - Taille de la collectivité

Décocher la case « l'élu perçoit une indemnité dans une commune de -3500 hab) si et seulement si l'élu n'a aucune fonction dans aucune commune de moins de 3500 habitants.

Pour plus de détail sur l'imposable d'un élu : [cliquer ici](#)

## Choix du modèle :

Le choix du modèle dépendra de la périodicité de versement ainsi que du total d'indemnités perçu.

### a - Elus percevant un total d'indemnités inférieur à la moitié du plafond de la sécurité sociale

Les élus dont le cumul des mandats ne dépasse pas la moitié du plafond de la Sécurité Sociale (3428€ au 01/01/20), soit 1714€ mensuels, utiliseront les modèles suivants :

- 9001 ELU MENSUEL : pour les élus rémunérés mensuellement ;

- 9002 ELU TRIMESTRIEL : pour les élus rémunérés trimestriellement.

Exemple : pour un maire d'une commune de moins de 500 habitants payé à 25,5% de l'indice 830

### b - Élus percevant un total d'indemnités supérieur à la moitié du plafond de la sécurité sociale

- 9003 ELU REGIME GENERAL MENSUEL : pour les élus payés mensuellement ;

- 9004 ELU REGIME GENERAL TRIMESTRIEL : pour les élus payés trimestriellement.

Exemple : pour un maire d'une commune de moins de 1200 habitants payé à 51.6% de l'indice 830,

## 2 - Les agents CNRACL

### a - Les titulaires

Les agents concernés sont les titulaires effectuant 28 heures ou plus par semaine (le nombre d'heures s'apprécie sur l'ensemble des collectivités sur lesquelles l'agent travaille). Le modèle à utiliser est :

- 9005 CNRACL TITULAIRE

A partir du menu « Fichiers » → « Agents », accédez au contrat de l'agent, puis saisissez les indices majoré et brut de l'agent ainsi que son temps effectif. Le temps peut être saisi sur 35h ou sur 151.67h.

Exemple d'un agent CNRACL payé à l'indice majoré 350 :

### b - Les stagiaires

Avant d'être titularisé tout agent de la fonction publique territoriale doit passer par une période probatoire pendant laquelle l'agent est STAGIAIRE. Concrètement il n'y a pas de différence entre le modèle CNRACL TITULAIRE et CNRACL STAGIAIRE au niveau des lignes de cotisations, cependant une distinction est à faire au niveau de la N4DS. Le modèle à utiliser est :

- 9006 CNRACL STAGIAIRE

### c - Agent intercommunal, temps hebdomadaire cumulé supérieur à 35h

Pour un agent CNRACL cumulant un temps de travail hebdomadaire supérieur à 35 heures, un paramétrage supplémentaire est nécessaire car les bases de cotisation subissent un abattement.

À partir du menu « Fichiers » → « Agents » → Sélectionnez l'agent → Sélectionnez le contrat puis renseignez le temps

Dans cet exemple, l'agent travaille 25 heures dans la commune et 15 heures dans d'autres collectivités, soit un total cumulé de 40 heures.

Un paramétrage de la NBI est également nécessaire.

Dans l'onglet « Compléments » → Ajouter → Régime indemnitaire → « NBI », il est possible de cocher une option afin de ne pas proratiser le montant (non recommandé).

Exemple d'un agent CNRACL payé à l'indice majoré 343, travaillant 25 heures dans la collectivité (40 au total) et percevant 15 points de NBI :

On remarque que le montant de la NBI subit un plafonnement calculé comme suit :

Montant normal de NBI pour un agent à 25h :  $(15 \times 5623,23 / 1200) \times (25 / 35) = 50,21\text{€}$

Plafonnement dans le cas d'un temps cumulé à 40h :  $50,21 \times 35 / 40 = 43,93\text{€}$ .

Ce plafonnement correspond au fait qu'un agent ne peut pas toucher plus de NBI que s'il effectuait un temps complet. À noter que le SFT subit de fait ce plafonnement.

Les bases de cotisations subissent également un abattement :

Exemple pour la base URSSAF de maladie (ligne 3213) :

Pour un agent non intercommunal la base de l'URSSAF serait composée de TBI+NBI : 1192,00€

Pour un agent intercommunal à 40h le TBI subit également un abattement :  $1148,07 \times 35 / 40 + 43,92 = 1048,49\text{€}$ .

La base de cotisation CNRACL subit le même traitement.

De fait, la base de RAFP réintègrera le montant de l'abattement du TBI :  $1192,00 - 1048,49 = 143,51\text{€}$

## 3 - Les agents IRCANTEC

### a - Les titulaires

Il s'agit ici des agents titulaires effectuant strictement moins de 28h hebdomadaires (le nombre d'heures s'apprécie sur l'ensemble des communes sur lesquelles l'agent travaille). Comme pour les CNRACL, les agents titulaires IRCANTEC ne cotisent pas aux allocations chômage. Le modèle utilisé est donc :

Exemple d'un agent IRCANTEC titulaire payé à l'indice majoré 300 et travaillant 15 heures dans la collectivité :

Exemple de bulletin :

## b - Les non titulaires (contractuels CDD ou CDI, saisonniers)

Il s'agit ici des agents contractuels en CDD ou CDI. À la différence des titulaires IRCANTEC, ils cotisent aux allocations chômage.

Le paramétrage du mode de cotisation à Pôle Emploi se réalise à partir du menu « Utilitaires » → « Constantes » → « Autres Constantes ». Vous avez le choix entre 2 possibilités (se renseigner auprès de Pôle Emploi en cas de doute) :

- La collectivité n'a pas de convention avec Pôle Emploi : cocher « Pas de cotisation (Auto Assurance) : la ligne chômage n'apparaîtra pas dans le bulletin ;
- Les deux options suivantes sont identiques, elles correspondent à une cotisation uniquement patronale (Suite à la suppression de la part salariale le 01/10/2018)

Si votre agent est payé à l'indice, vous pouvez utiliser le modèle suivant :

- 9008 IRCANTEC INDICIE NON TITULAIRE

Exemple d'un agent IRCANTEC non titulaire payé à l'indice majoré 380 et travaillant 15 heures dans la collectivité :

Si votre agent est payé au taux horaire, vous pouvez utiliser le modèle suivant :

- 9010 IRCANTEC HORAIRE NON TITULAIRE

Pour les saisonniers ou les contrats de courte durée, il est possible de payer chaque mois les congés payés non pris, on peut alors utiliser les modèles suivants :

- 9009 IRCANTEC INDICIE OCCASIONNEL pour les agents rémunérés suivant un indice ;

- 9011 IRCANTEC HORAIRE OCCASIONNEL pour les agents rémunérés suivant un taux horaire.

Les cotisations sont les mêmes que pour un IRCANTEC non titulaire à la seule différence que la ligne 3199 CONGES

Exemple de contrat :

Depuis le [1er janvier 2021](#) les CDD peuvent percevoir une prime de précarité.

Celle-ci s'ajoutera via les [compléments](#) : la prime de précarité est disponible dans le sous-menu « Régime indemnitaire »

## c - Les vacataires

Dans le cas d'un agent non titulaire payé à la vacation, si celui-ci ne cotise ni au CDG ni au CNFPT, vous pouvez utiliser le modèle **9012 FORFAITAIRE**.

# 4 - Les animateurs de centre de loisirs

Voire notice explicative [MODELE ANIMATEUR DE CENTRE DE LOISIRS](#)

# 5 - Les contrats aidés

Historiquement, les emplois d'avenir étaient distincts des contrats aidés à la fois en termes d'accessibilité qu'en termes de cotisations sociales.

Depuis le premier janvier 2018, il n'est plus possible de conclure un emploi d'avenir. Les contrats en cours iront jusqu'à leur terme, mais ne pourront pas être renouvelés.

À partir de janvier 2018, les contrats aidés (CUI-CAE) sont transformés en Parcours Emploi Compétences (PEC)

Il existe des particularités pour ce type de contrats :

- Ils sont exonérés de contributions patronales pour les cotisations vieillesse plafonnée, vieillesse totalité, allocations familiales et maladie, à hauteur du SMIC. Au-delà du SMIC se déclenchent les cotisations du régime général ;
- Il y a une cotisation due au CNFPT au taux de 0.5%, que la collectivité cotise ou non au CNFPT.

Il est possible de payer ces agents sur une base horaire ou indice.

Vous avez donc le choix entre les quatre modèles suivants (deux à deux identiques) :

- 9013 EMPLOI AVENIR HORAIRE

- 9014 CONTRAT AIDE HORAIRE

- 9017 EMPLOI AVENIR INDICIE

- 9018 CONTRAT AIDE INDICIE





Exemple d'un apprenti payé à 43 % du Smic (valeurs de 2019)

- 9022 APPRENTI HORAIRE IRCANTEC :

Exemple de bulletin :

- 9027 APPRENTI HORAIRE ARRCO :

## 7 - Les stagiaires\* (convention de stage)

*\*À noter que ce type de bulletin peut être utilisé pour toute rémunération non soumise à cotisation ni imposable.*

On parle ici des gratifications versées à un stagiaire en convention de stage (A ne pas confondre avec les stagiaires de la fonction publique territoriale).

**Montant minimum légal** : le montant de la gratification doit figurer dans la convention de stage et est apprécié au moment de la signature. Le **montant minimum légal** de gratification est de **3,90 euros par heure de stage**, soit 15 % du plafond de la Sécurité sociale. Le stage n'étant pas un contrat de travail, **il n'est pas possible de verser une gratification supérieure** à ce montant minimum légal dans le **secteur public**.

Cette gratification est exonérée de charges sociales pour l'organisme d'accueil et pour le stagiaire (la CSG et la CRDS ne sont pas dues).

Il faut alors créer un modèle de paye personnalisé à partir du menu « Fichiers » → « Modèles de paye » → « Modifier » → « Créer » et y ajouter simplement la ligne 3008.

Sélectionnez « forfait » ou « taux horaire » en fonction du mode de paiement.

La gratification est exonérée d'impôt sur le revenu dans la limite du montant annuel du Smic.

→ Décocher « Rémunération imposable » (sauf dans le cas de l'allocation retour à l'emploi non soumise à cotisations).

Exemple d'un stagiaire en convention de stage payé au taux horaire minimal, soit 514,2€ mensuels

Exemple de bulletin :

À noter que ce type de bulletin peut être utilisé pour toute rémunération non soumise à cotisation ni imposable.

## 8 - Les régisseurs

Sauf cas particuliers, le régisseur est un agent de la collectivité, il n'est donc pas nécessaire de lui faire un bulletin à part.

Il suffit juste d'ajouter le complément « indemnité de régie » à son contrat, de renseigner le montant et de paramétrer la périodicité du versement.

Les compléments sont accessibles à partir du menu « Fichiers » → « Agents » → Sélectionnez l'agent à Accédez au contrat de l'agent → Partie « Compléments » puis ajoutez un nouveau complément.

## 9 - Les trésoriers

Chaque année une indemnité de conseil est payée au percepteur. Il est important de faire apparaître cette indemnité dans le logiciel car il cotise à la CSG, RDS et CSG non imposable. Les charges sont calculées automatiquement et mandatées directement en comptabilité avec les autres agents.

Le modèle à utiliser est :

- 9015 INDEMNITES TRESORIER : la périodicité de ce modèle est annuelle

Exemple pour un trésorier payé en septembre :

Choisissez le mois du paiement et complétez dans « montant », le forfait brut demandé par le percepteur :

Exemple pour un agent trésorier indemnisé au mois de septembre, pour un montant de 294.84 €

## 10 - Les recenseurs

Si le recenseur est un agent déjà payé dans la collectivité, il n'est pas nécessaire de lui faire un bulletin à part.

Il suffit juste d'ajouter au contrat de l'agent un complément « Indemnité de recensement » à partir du menu « Fichiers » → « Agents » → Sélectionnez l'agent → Accédez au contrat de l'agent → Partie « Compléments » puis ajoutez un nouveau complément, renseignez le montant et les modalités de versement.

## b - Personnes extérieures à la collectivité

Les agents recrutés uniquement pour le recensement peuvent être considérés comme des agents publics dans la mesure où :

- Ils participent à une mission de service public
- Ils sont rétribués sur des fonds publics

La rémunération est soumise à toutes les cotisations de droit commun et contributions du régime général sur la base d'une assiette forfaitaire égale à 15% du plafond mensuel de la Sécurité Sociale (hors IRCANTEC et POLE EMPLOI sur assiette totale). Par défaut, le modèle à choisir est :

- 9020 AGENT RECENSEUR ASSIETTE FORF

Exemple pour un agent recenseur avec une assiette forfaitaire

Exemple de bulletin :

/!\ Si la rémunération est inférieure à l'assiette forfaitaire ou si l'agent en fait la demande, les cotisations et contributions s'appliquent sur la totalité de la rémunération. Le modèle à utiliser est :

- 9021 AGENT RECENSEUR IRCANTEC

## 11 - Les activités accessoires

Il s'agit des activités extérieures exercées par les fonctionnaires affiliés à la CNRACL. Les montants versés sont soumis alors à la CSG, RDS, CSG non imposable et la RAFF. Le modèle correspondant est :

- 9019 ACTIVITE ACCESSOIRE

Complétez la zone « montant » avec le montant forfaitaire de la rémunération de votre agent.

---

## 12 - Les autres indemnités

Pour toutes les autres indemnités (gardiennage église, garde champêtre...) qui ne sont concernées que par la CSG+RDS, vous pouvez utiliser le modèle suivant :

- 9016 AUTRE INDEMNITE

Complétez la zone « montant » avec le montant forfaitaire de la rémunération de votre agent.

Exemple de bulletin :

## 13 - Les contrats de droit privé

À partir du premier janvier 2017, les salariés embauchés dans le cadre d'un contrat de travail de droit privé, quelle que soit la nature juridique de l'employeur, doivent être affiliés aux régimes AGIRC et ARRCO.

Par exception, les contrats aidés et les contrats d'apprentis sont affiliés au régime de retraite en fonction de la nature juridique de l'employeur.

Vous pouvez utiliser un des modèles suivants :

- 9023 ARRCO INDICE NON CADRE

- 9024 ARRCO HORAIRE NON CADRE

- 9025 AGIRC ARRCO INDICE CADRE

- 9026 AGIRC ARRCO HORAIRE CADRE

Exemple d'un agent non cadre payé à l'indice majoré 380 et travaillant 15 heures dans la collectivité :

Les collectivités n'ayant pas adhéré à Pôle Emploi doivent assurer le paiement de l'Allocation d'aide au Retour à l'Emploi (ARE) à leurs anciens agents qui en font la demande.

L'éligibilité et le montant brut de l'ARE sont gérés par Pôle Emploi selon les salaires précédents.

Il s'agit d'un montant journalier à multiplier par le nombre de jour calendaires du mois concerné.

En premier lieu, vous devez avoir confirmé auprès de l'URSSAF ou du centre de gestion si cette allocation est soumise à cotisations et si oui, à quel taux : plein ou réduit.

Si l'allocation est soumise à taux réduit, merci de nous contacter.

Si cette allocation n'est pas soumise à cotisations, se reporter au [chapitre 7](#) (7 - Les stagiaires (convention de stage)). Attention dans ce cas à le cocher « imposable »

Le modèle à utiliser est :

- 9028 ALLOCATION DE RETOUR À L'EMPLOI

Il s'agit d'un type de bulletin forfaitaire. Il conviendra de renseigner le montant mensuel :

Montant journalier x nombres de jours du mois (de vingt-huit à trente-et-un)

Chaque mois, il conviendra de modifier le montant à lui verser, soit dans la fiche agent, soit en modification de bulletin (1)

Enfin, il est recommandé de modifier l'intitulé du bulletin (2)

Exemple d'un agent recevant 33€ d'ARE pour un mois de 30 jours :

	<b>TOTAL BRUT</b>					<b>990.00</b>
3335	C.S.G. 98,25% ARE	972.68	2.4000	-23.34		<b>990.00</b>
3336	C.S.G. NON IMPOSABLE 98,25% ARE	972.68	3.8000	-36.96		
3337	R.D.S. 98,25% ARE	972.68	0.5000	-4.86		
	<b>TOTAL DES RETENUES</b>			<b>-65.16</b>		
	<b>NET INTERMEDIAIRE</b>					<b>924.84</b>
	<b>NET A PAYER</b>					<b>924.84</b>
<b>NET A PAYER</b>						<b>924.84 €</b>